 **نموذج إخلاء طرف / Clearance form Date: / / 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم : :Name** | | | | | | | | |
| **Nationality: : الجنسية** | | | | | | | | |
| **Position: : الوظيفة** | | | | | | | | |
| **Clearance**  **Reason** | **أخرى**  Other | | **خروج نهائ**  Final Exit | **إجازة طارئة**  Emergency | | **إجازة حسب العقد**  As per contract | | **سبب الإخلاء** |
|  | |  |  | |  | |
| **الشؤون الإداري ة EMP. Affairs** | | | | | | | | |
| Car:  Sign. | | **ليس بعهدته سيارة**  Has no car | | **سلم السيارة**  Handed the car | | | **السيارة :**  **التوقي ع** | |
| House: Sign. | | **ليس بعهدته سكن** Has no house | | **سلم السكن** Handed the house | | | **السكن :**  **التوقي ع** | |
| Office: Sign. | | **ليس بعهدته مكتب** Has no office | | **سلم المكتب** Handed the office | | | **المكتب :**  **التوقي ع** | |
| Computer: Sign. | | **ليس بعهدته كمبيوتر**  Has no computer | | **سلم الكمبيوتر**  Handed the computer | | | **الكمبيوتر :**  **التوقي ع** | |
| Tel:  Sign. | | **ليس بعهدته هاتف**  Has no phone | | **سلم الهاتف**  Handed the phone | | | **الهاتف :**  **التوقي ع** | |
| Sim:  Sign. | | Has no Sim | | | Handed the Sim | | **الهاتف :**  **التوقي ع** | |
| **مدير الموارد البشري ة HR Manager** | | | | | | | | |
| Advance & Petty Cash  **/ سلف وعهد مالية** | | | | | | | | |
| Financial liability:  **/ ال زتامات أخرى** | | | | | | | | |
| **Financial administration confirm: : اعتماد الإدارة المالية** | | | | | | | | |
| **توجيه المدير المبا رش : Direct Manager:** | | | | | | | | |
| يصرف له مستحقاته Pay | | | | | | | | |
| لايصرف له مستحقاته Do not pay | | | | | | | | |
| Because: :الأسباب | | | | | | | | |
| **Phones during his vacation رقم الهاتف أثناء الإجازة** | | | | | | | | |
| 1- | | | | | | | | |
| 2- | | | | | | | | |
| تم تسليم الإقامة **Iqama** **Received** | | | | | | | | |